

Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок доступа педагогических работников ГБПОУ ВО «ВАТ имени В.П.Чкалова» (далее - техникум) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности техникума. Имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами техникума.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом техникума.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети техникума, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогические работники имеют бесплатный доступ к профессиональным базам данных, информационно справочным системам, поисковым системам.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается в локальной сети техникума.

3.3. Электронные носители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и т.п.), используемые педагогическими работниками при работе, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникума, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное

пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом отделе и (или) библиотеке.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в методическом кабинете и (или) библиотеке, осуществляется методистом и работниками библиотеки.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом и работниками библиотеки, с учетом степени востребованности запрашиваемых материалов.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.6. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами техникума. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, находящиеся в методическом кабинете.

4.7. Педагогические работники могут пользоваться консультациями методиста, заместителя директора по учебной работе по организации деятельности цикловых комиссий, творческих групп в рамках исследовательской и экспериментальной работы, по подготовке педагогических работников к профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий. Консультации проводятся в соответствии с режимом работы методического кабинета.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

5.1.1. Без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.1.2. К учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны и т.п.) осуществляется по устной заявке педагогического работника лицам, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом, принтерами и другой оргтехникой имеющейся в распоряжении техникума.

6. Доступ к фондам музея техникума

Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея техникума осуществляется бесплатно.

Разработано заместителем директора по учебной работе Е.А. Уваровым

Рассмотрено на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1-16/17 от 17.10.2016