

**Положение
о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им
академического отпуска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска (далее - положение) определяет порядок и правила перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ВО «ВАТ имени В.П. Чкалова» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устава техникума.

1.3. Обучающимся техникума в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим положением.

1.4. При решении вопросов об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права интересы и возможности техникума.

2. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

2.1. При переходе из одного профессионального образовательного учреждения реализующего программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в другое профессиональное образовательное учреждение, за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

2.2. Перевод в техникум производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из областного бюджета, перевод проводится только на места с полным возмещением стоимости обучения.

2.3. Перевод в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора техникума.

2.4. Заведующий отделением проводит аттестацию путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме по результатам которого, определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения.

2.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах (разница в учебных планах превышает 10%) или обнаруживаются неизученные дисциплины (МДК), обучающийся должен сдать их (ликвидировать академическую задолженность).

2.6. Приказ о зачислении обучающегося в техникум издается после получения документа об образовании и академической справки (справки о периоде обучения). До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.7. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в техникум должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана.

2.8. Для перевода в другое профессиональное образовательное учреждение обучающийся техникума должен представить справку из образовательного учреждения, в которое он переводится, и письменное заявление на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку (справку о периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в техникум.

2.9. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение не более 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из техникума. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему¹ на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также оформляется и выдается академическая справка (справка о периоде обучения).

2.10. В личное дело обучающегося, остающееся в техникуме, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление о поступлении в техникум и сданные студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки (справки о периоде обучения), после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

3. Порядок перехода с одной образовательной программы на другую

3.1. Переход обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума производится приказом директора техникума при наличии вакантных мест на основании личного заявления обучающегося.

¹ * Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг возраста 18 лет.

3.2. За обучающимся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Изменение условий освоения образовательных программ

4.1. Изменение условий освоения обучающимся профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

4.2. Изменение формы обучения (очное, заочное) производится приказом директора техникума при наличии вакантных мест на основании личного заявления обучающегося заверенного заведующим отделением. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Изменение основы обучения

Изменение основы обучения, с платной (с полным возмещением стоимости обучения) на бесплатную (за счет бюджетных средств), производится в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг.

6. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую

6.1. Перевод обучающихся техникума из одной учебной группы в другую без изменения направления подготовки (специальности) производится в следующих случаях:

- по мотивированному заявлению обучающегося на имя директора техникума;
- по распоряжению администрации техникума при не соответствии численного состава учебной группы установленным нормативам.

6.2. Заведующий отделением обязан сообщить родителям (законным представителям) о принятом решении обучающегося или принятом распоряжении администрации.

6.3. При переводе обучающегося в другую учебную группу директор техникума издает приказ о переводе с указанием учебной группы, курса обучения, основной профессиональной образовательной программы, формы обучения (очная, заочная) и основы обучения (за счет бюджетных средств или с полным возмещением стоимости обучения), из которой и в какую осуществляется перевод.

6.4. В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заведующего отделением.

6.5. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе в другую учебную группу, а также договор, если перевод осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения.

7. Перевод обучающихся с курса на курс

7.1. Перевод обучающихся техникума с одного курса на другой осуществляется на основании приказа директора техникума при условии успешного завершения учебного года, отсутствия академических задолженностей по учебным дисциплинам (МДК).

7.2. В личное дело студента заносится выписка из приказа о переводе с одного курса на другой.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам сессии, но не более 4 задолженностей, переводятся условно. Для данной категории обучающихся приказом по техникуму устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

7.4. Если в отведенное время обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, то он отчисляется из техникума.

8. Порядок отчисления обучающихся

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.2 настоящего положения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе техникума в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

8.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении (периоде обучения).

8.7. Обучающийся отчисляется приказом Директора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

8.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.9. Обучающиеся, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, занятия в учебных мастерских, не справляющиеся в установленные сроки с выполнением курсовых и дипломных проектов, могут быть отчислены за академическую неуспеваемость до начала очередной сессии по итогам текущей аттестации.

8.10. Обучающийся, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей или сессии.

8.11. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления.

8.12. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка техникума, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

8.13. При отчислении обучающегося из техникума ему выдается академическая справка (справка о периоде обучения) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

8.14. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из техникума и получает академическую справку (справку о периоде обучения).

9. Порядок восстановления обучающихся

9.1. Обучающиеся, отчисленные из техникума по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ/ППКРС), имеют право на восстановление для обучения в техникум в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

9.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе техникума могут быть восстановлены только с полным возмещением стоимости обучения.

9.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе техникума со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося с согласия заведующего отделения и заместителя директора техникума по учебной работе при наличии вакантных мест на платной основе. Обучающийся, отчисленный по инициативе техникума до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет.

9.4. Восстановление в техникум осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления.

9.5. В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах.

9.6. Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из техникума.

9.7. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение Устава техникума или правил внутреннего распорядка техникума;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не имеющих государственную аккредитацию.

10. Порядок предоставления академического отпуска

10.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

10.2. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

10.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

10.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по техникуму.

10.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена/ программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

10.6. Обучающийся по договору за счет средств физического и (или) юридического лица имеет право не производить плату за обучение во время академического отпуска.

10.7. Академический отпуск обучающегося завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. В тоже время академический отпуск может быть завершен до окончания указанного периода на основании личного заявления.

10.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

Разработано заместителем директора по учебной работе Е.А. Уваровым

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский авиационный техникум имени В.П.Чкалова»
(ГБПОУ ВО «ВАТ имени В.П.Чкалова»)

П Р И К А З

02.07.2021

№ 54

Воронеж

**О внесении изменений
в Положение о порядке перевода, отчисления,
восстановления обучающихся и
предоставления им академического отпуска**

На основании протеста прокуратуры Воронежской области от 23.06.2021 №21-13-2021 на Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска, с целью приведения локальных актов образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить п.8.9 Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска, утвержденного приказом ГБПОУ ВО «ВАТ имени В.П.Чкалова» от 18.11.2016 №52 «Об утверждении локальных актов», в редакции приказа ГБПОУ ВО «ВАТ имени В.П.Чкалова» от 27.02.2017 № 10 «О внесении изменений в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска» в следующей редакции:

«8.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, и не ликвидирующие ее в установленные техникумом сроки (не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности) отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.».

2. Начальнику общего отдела Г.Н.Крутских довести содержание приказа до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Е.А.Уварова.

Директор



А.В. Норман