

УТВЕРЖДЕНО
приказ ГБПОУ ВО «ВАТ имени В.П. Чкалова»
от 03.10.2017 №57
директор А.В. Норман



ПОЛОЖЕНИЕ о Службе медиации

1. Общие положения

1.1. Служба медиации техникума (далее – служба) является объединением участников образовательного процесса различных уровней (обучающихся, родителей, преподавателей и др.), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности и развития практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты. Результаты работы службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.3. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №193-ФЗ от 27.06.2010 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», «Стандартов восстановительной медиации» от 2009 года и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы

2.1. Целями службы являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов;

2.2.2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы:

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе по восстановительной медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением медиативного соглашения (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы

4.1. Руководителем службы может быть любой работник образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора образовательного учреждения.

4.2. В состав службы могут входить преподаватели, сотрудники и обучающиеся образовательного учреждения.

4.3. Проводить процедуру медиации может только специалист службы, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации.

5. Порядок работы службы

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы, родителей.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности программы восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между обучающимися, конфликтам между педагогами и обучающимися, конфликтам обучающихся с их родителями, конфликтам между педагогами и администрацией.

5.4. Процедура медиации не проводится с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы.

5.7. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться устно или письменно в медиативном соглашении.

5.9. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости служба передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения.

5.11. Деятельность службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ по восстановительной медиации. Данные мониторинга систематизируются, и анализируются (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.13. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.15. При необходимости, служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы

6.1. Службе администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя службы может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с другими специалистами образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Не реже, чем один раз в семестр проводятся совещания между администрацией и службой по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

6.8. Администрация образовательного учреждения способствует повышению квалификации руководителя и специалистов службы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы медиации.