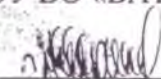


УТВЕРЖДЕНО
 приказом ГБПОУ ВО «ВАТ имени В.П.Чкалова
 от 30.01.2017 № 3
 директор  А.В.Норман

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ
 ОБЛАСТИ «ВОРОНЕЖСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.П. ЧКАЛОВА» НА 2017 ГОД**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 30.01.2017	директор техникума
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «ВАТ имени В.П. Чкалова»	январь	зам. директора по ВР, зам директора по УР
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	начальник общего отдела
1.4	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками техникума правил поведения и профессиональной этики	постоянно, по мере необходимости	директор техникума
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	директор техникума
1.6	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие	директор техникума
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения		
2.1	Проведение профилактических мероприятий, антикоррупционных бесед в рамках заседаний педагогических советов, методических советов, совещаний кураторов и мастеров п/о учебных групп	в течение года	зам директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зав. отделениями
2.2	Организация и проведение общих родительских собраний с разъяснением ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	июнь, декабрь	зам. директора по ВР, зав. отделениями
2.3	Проведение тематического кураторского часа на тему: «9 декабря - Международной день борьбы с коррупцией»	декабрь	зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы, мастера п/о

1	2	3	4
2.4	Лекция на тему: «Правовые аспекты противодействия коррупции в Российской Федерации»	апрель	зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы, мастера п/о
2.5	Подборка и размещение в информационном правовом уголке библиотеки материалов по профилактике борьбы с коррупцией	постоянно	зав. библиотекой
2.6	Строгое выполнение правил приема в ГБПОУ ВО «ВАТ имени В.П. Чкалова» на законодательной основе	июнь-август	председатель приемной комиссии
2.7	Формирование комиссий и организация подготовки материалов для проведения государственной итоговой аттестации согласно нормативной документации	апрель - май	зам. директора по УПР
2.8	Информирование работников учреждения в случае выявления фактов коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	директор техникума
2.9	Размещение на официальном сайте учреждения информации по противодействию коррупции	постоянно	зам директора по УР
2.10	Информирование обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия Департамента образования, науки и молодежной политики ВО, Управление МВД по ВО)	в течение года	зам. директора по ВР
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с представителями ИПДН ОП №3 УМВД России по г. Воронежу и другими правоохранительными органами области в целях профилактики противодействия коррупции	в течение года	зам. директора по ВР
3.2	Проведение мероприятий направленных на недопущение получения работниками техникума подарков от родителей обучающихся	один раз в полугодие	директор техникума
3.3	Представление директором техникума сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 30 апреля	директор техникума
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор техникума, зам. по АХЧ
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор техникума, начальник общего отдела
4.3	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор, главный бухгалтер

Разработан заместителем директора по ВР *Т.И. Попова* Т.И. Попова